



Al ser habilitada la estudiante en la Plataforma Beam del Colegio, debe realizar el siguiente proceso:

1. Ingresar a la página www.delainmaculada.edu.co. Opción Admisiones y Registros.
2. Escribir el número de cédula del padre/madre y diligenciar todo el formulario.
3. Descargar Solicitud de cupo, ésta debe ser realizada por los padres.
4. Descargar Informe de Procedencia y llevarlo al Colegio o Preescolar para ser diligenciando y firmado por el rector/a y docente del grado, quiénes en sobre sellado, lo entregarán a los acudientes para ser llevado al Colegio De La Inmaculada.
5. La factura de inscripción, debe ser cancelada directamente en el Banco Caja Social.
6. Presentar todos los documentos solicitados por el Colegio De La Inmaculada, en un sobre de manila cerrado y marcado con el nombre de la aspirante y el grado para el cual desea ingresar. Este proceso se debe hacer en término de 8 días a partir de la fecha en que se habilitó a la familia en la plataforma.
7. El sobre se recibe en la portería del Colegio en horario de lunes a viernes de 8 a.m. a 2 p.m. y debe ir dirigido a Secretaría.
8. Una vez revisada la documentación, se procede a programar la prueba diagnóstica y entrevista de la familia con Psicorientación o Rectoría.

NOTA: En caso de alguna duda o inconveniente, favor comuníquese al PBX 3222835 Ext. 107 / 109 o a los números de celular: 3148923176 – 3225320212 - en horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 2:00 p.m.